Jednací řád Zastupitelstva Obce Citonice

Zastupitelstvo Obce Citonice se na svém zasedání dne 24.11.2022 usneslo podle § 96 Zák.č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů na tomto jednacím řádu:

I.
Úvodní ustanovení

1. jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolávání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zasedání zastupitelstva, jakož i další otázky
2. o otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě i o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona

II.
Pravomoci zastupitelstva

Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách upravených v § 84 a v § 85 Zák.č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů. Dále si vyhrazuje v souladu s § 102 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) rozhodování v následujících věcech samostatné působnosti: - rozhodovat o uzavírání dlouhodobých nájemních smluv a smluv o výpůjčce (nad 30 dní).

III.
Svolávání zasedání zastupitelstva

1. zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Svolává je nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu
2. nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odstavce 1., učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva
3. nesejde-li se zastupitelstvo po dobu delší než šest měsíců, bude postupováno podle odst. 1 § 89 Zák.č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů

IV.
Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta, přitom stanoví zejména:
   - dobu a místo zasedání
   - odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
   - způsob projednání materiálů a návrhů
2. právo předkládat návrhy zařazení na pořad připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové
3. návrhy se předkládají podle obsahu buď ústně na zasedání zastupitelstva nebo písemně
4. písemné materiály, určené pro zasedání zastupitelstva předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva jeho členům
5. materiály pro zasedání zastupitelstva obsahují:

- název materiálu
- jeho obsah
- návrh usnesení a důvodovou zprávu

6. předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření
7. obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce.

V.
Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva. Svoji případnou neúčast jsou povinni omluvit písemně, telefonicky či ústně starostovi obce s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta nebo předsedající zasedání zastupitelstva obce
2. účast na zasedání stvrzují členové podpisem do presenční listiny

VI.
Program zasedání

1. program zasedání zastupitelstva navrhuje starosta na základě návrhů členů zastupitelstva obce
2. na schůzi zastupitelstva může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program. Starosta (předsedající) sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení, o něm i o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním
3. o zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho zasedání rozhodne zastupitelstvo

VII.
Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. zasedání zastupitelstva obce je veřejné
2. zasedání zastupitelstva řídí zpravidla starosta nebo místostarosta
3. starosta (předsedající) řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15-ti dnů nové zasedání zastupitelstva, podle bodu III. (svolávání zasedání zastupitelstva) tohoto jednacího řádu
4. v zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, dá schválit program zasedání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předcházejícího zasedání, kde byl uložen k nahlédnutí, jaké námitky byly proti němu podány
5. zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud námitky byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo města po vyjádření ověřovatelů
6. zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva předložen k nahlédnutí
7. do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi

X.
Dotazy členů zastupitelstva obce

1. členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, na výbory a další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení, které obec zřídila
2. na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření zodpoví písemně, nejdéle do 30-ti dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění
3. členové zastupitelstva obce mají rovněž právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost a nebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30-ti dnů

XI.
Péče o nerušený průběh zasedání

1. nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele zasedání
2. nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo

XII.
Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, by-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené zasedání; v těchto případech zasedání svolá znovu do 15-ti dnů

XIII.
Pracovní komise

1. pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise
2. do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty
3. funkce pracovních komisí končí splněním úkolu

XIV.
Organizačně-technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. o průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta obce
2. schválený zápis dosvědčuje počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad zasedání zastupitelstva obce a výsledek hlasování, přijatá usnesení. Jeho

zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů

8. zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy doby pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu
9. do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy
10. nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout
11. doba diskusního vystoupení se omezuje na 10 minut a u předkladatele na 10 minut. Technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut
12. návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy
13. požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno
14. občan obce má právo na zasedání zastupitelstva obce vyjádřit své stanovisko k projednávaným věcem a musí mu být uděleno slovo ještě před rozhodnutím ve věci v souladu s tímto jednacím řádem

VIII.
Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. návrh na usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva
2. usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům zasedání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá starosta
3. usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi a jiným členům zastupitelstva

IX.
Hlasování

1. zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, tj. pět
2. vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající
3. byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu
4. v případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené starostou. V případě uplatnění protinávrhu, se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté
5. nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, starosta vypracuje nový návrh usnesení
6. hlasovaní se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce
7. usnesení zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným zastupitelem a jsou uloženy na obecním úřadě k nahlédnutí

nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně

3. v zápise se uvádí:
   - den a místo zasedání
   - hodina zahájení a ukončení
   - jména určených ověřovatelů zápisu
   - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce
   - program jednání
   - průběh rozpravy
   - schválené znění usnesení
   - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
4. zápis se vyhotovuje do 10-ti dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta obce a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí
5. o námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce

XV.
Ostatní ujednání

V případě potřeby po schválení zastupitelstvem obce je možno dělat výjimky v jednacím řádu.
Jednací řád schválilo zastupitelstvo Obce Citonice dne 24.11.2022.

Slib člena obecního zastupitelstva Obce Citonice:
„Slibuji věrnost České republice. Slibuji na svou čest a svědomí, že svoji funkci budu vykonávat svědomitě, v zájmu obce a jejích občanů a budu se řídit Ústavou a zákony České republiky."

.....
Marie Hanáková – starostka

.....
Ing. Petr Auer - místostarosta